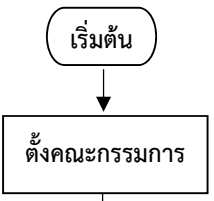
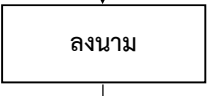
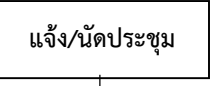
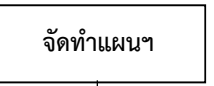
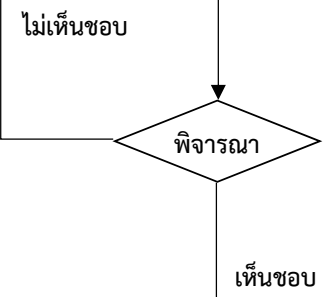
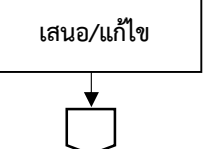

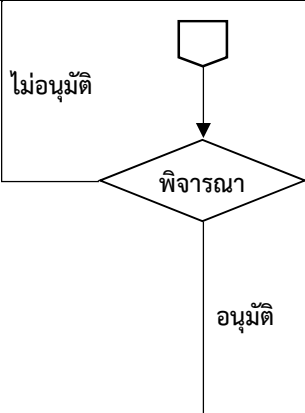
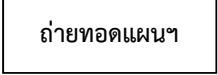
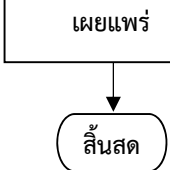
 MCU IT	ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหาร ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		เขียนโดย : ธนาชัย บุรณะวัฒนากุล
	รหัสเอกสาร : IT-WF-๑-๐๑	วันที่ออก : ๒๑ เมย .๖๑	ควบคุมโดย : ผอ. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย : ผอ. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้า ๑/๒

Flow chart	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบและผู้สอบทาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	เสนอร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อ ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงานบริหาร	๑ วัน	ร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
	เสนอ ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มงานบริหาร	๑ วัน	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
	แจ้งประกาศและนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มงานบริหาร	๑ วัน	บันทึกแจ้งประกาศและนัดประชุม
	๑.ศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา ๒.วิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ๓.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑ เดือน	ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของปีงบประมาณปัจจุบัน
	ที่ประชุมส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี เห็นชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณา ไม่เห็นชอบ : คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแก้ไขแล้วเสนอใหม่	ที่ประชุมส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ วัน	แผนปฏิบัติการประจำปี
	เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ วัน	- แผนปฏิบัติการประจำปี - มติที่ประชุมส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

 MCU IT	ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหาร ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		เขียนโดย : ธนาชัย บุรณะวัฒนากุล
	รหัสเอกสาร : IT-WF-๑-๐๑	วันที่ออก : ๒๑ เมย .๖๑	ควบคุมโดย : ผอ. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติโดย : ผอ. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้า ๒/๒

Flow chart	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบและผู้สอบทาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี <u>อนุมัติ</u> : กลุ่มงานบริหารถ่ายทอดให้บุคลากรในส่วนงานทราบและเข้าใจ <u>ไม่อนุมัติ</u> : คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแก้ไข แล้วเสนอใหม่	คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ วัน	- แผนปฏิบัติการประจำปี - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	จัดสัมมนาถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรในส่วนงาน	กลุ่มงานบริหาร	๑ วัน	- บันทึกเชิญเข้าร่วมสัมมนา - เอกสารประกอบการสัมมนา
	- ส่งมอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง - จัดเก็บบน Cloud ส่วนงาน - เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนงานและสื่อออนไลน์อื่น ๆ	กลุ่มงานบริหาร	๑ วัน	- บันทึกส่งมอบแผนฯ - ที่เก็บบน Cloud ส่วนงาน - แผนฯ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนงานและสื่อออนไลน์อื่น ๆ