



แบบขอรับบริการจองใช้งานห้องบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ฉายา.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ส่วนงาน.....
 อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....E-mail.....
 เบอร์โทร.....มือถือ.....

ผู้ขอรับบริการ

- อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
 นักศึกษาที่สปรประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- มีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนการสอน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
 อื่น ๆ (โปรดกรณที่ใช้).....

วันเวลาที่ใช้

- เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....
 ทั้งภาคเรียนที่...../๒๕..... ทุกวัน..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
 ระบุเป็นรายวัน.....

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C114 มี 33 เครื่อง
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C115 มี 61 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จองห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คห้องว่าง

ได้ตรวจสอบการขอจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

- อนุมัติการขอจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 ไม่สามารถอนุมัติได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ผู้อนุมัติ